

---

**Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз  
энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П СМК**

**5.5-05-**

**2011**

---

О Контрольном комитете

НП «ИМПУЛЬС»

г. Москва, 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### О Контрольном комитете

Введено впервые

---

УТВЕРЖДЕНО

Советом партнерства

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата введения \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного комитета Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» (далее – Комитет, Контрольный комитет).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для всех членов Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» (далее – Партнерство).

#### **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящей процедуре применены следующие сокращения:

Партнерство – Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»;

СРО – саморегулируемая организация;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества.

### **3 Задачи и функции Комитета**

3.1 Основной задачей Комитета является участие в дисциплинарном производстве.

3.2 Основными функциями Комитета являются:

3.2.1 осуществление систематического контроля за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства;

3.2.2 анализ результатов контроля за предпринимательской деятельностью членов партнерства;

3.2.3 информирование Совета партнерства о результате проверки деятельности членов Партнерства;

3.2.4 разработка предложений по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства РФ, правил и стандартов саморегулируемой организации.

### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Партнерства и Положением «О контроле в области саморегулирования».

4.2 Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства.

4.3 Комитет осуществляет свои функции самостоятельно, во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом и подотчетен только Директору партнерства и Совету партнерства.

4.4 Информация о составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства и публикуется на официальном сайте Партнерства.

4.5 Депозитарием документов и протоколов заседаний органа является исполнительный орган (Директор партнерства).

4.6 Расходы по организации заседания, в том числе и расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания Комитета, несет Директор партнерства.

## 5 Порядок формирования Комитета

5.1 Комитет формируется из числа штатных работников Партнерства. Совет партнерства утверждает инспекторов Комитета и назначает его Председателя.

5.2 Комитет формируется в составе не менее 3 (трех) человек с учетом Председателя. Комитет избирается сроком на 1 (один) год. Полномочия Комитета прежнего созыва прекращаются после утверждения Советом партнерства нового состава Комитета. Полномочия каждого члена Комитета могут быть прекращены в любое время Советом партнерства.

5.3 Полномочия Комитета, инспекторов и Председателя комитета, могут быть досрочно прекращены по решению Совета партнерства по следующим основаниям:

5.3.1 добровольная отставка Комитета или заявление инспектора Комитета на имя Председателя комитета;

5.3.2 признание Советом партнерства деятельности Комитета по реализации его полномочий неудовлетворительной;

5.3.3 причинение Партнерству и (или) инспекторам Партнерства убытков в результате деятельности Комитета по реализации его полномочий;

5.3.4 несоответствие и (или) противоречие деятельности Комитета по реализации его полномочий целям и задачам деятельности Партнерства;

5.3.5 совершение инспекторами (Председателем) Комитета поступков, нарушающих правила деловой и профессиональной этики, несовместимых с пребыванием в должности члена Комитета;

5.3.6 состояние здоровья инспектора (Председателя) Комитета, несовместимые с пребыванием в должности члена Комитета;

5.3.7 по заявлению Председателя комитета на имя Председателя Совета партнерства в случае, если инспектор Комитета прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комитета;

5.3.8 разглашение и (или) распространение сведений, ставших им известными в ходе осуществления деятельности Комитета без согласия Партнерства, членов Партнерства;

5.3.9 в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя комитета на имя Председателя Совета партнерства или решения Совета партнерства.

5.4 Председатель комитета выявляет наличие обстоятельств, препятствующих работе конкретного инспектора (инспекторов) в Комитете, в том числе:

5.4.1 болезнь инспектора Комитета;

5.4.2 нахождение инспектора Комитета в отпуске или длительной командировке;

5.4.3 аффилированность с членом, в отношении которого проводится проверка и (или) лицом, подавшим жалобу (обращение);

5.4.4 иные особые обстоятельства по решению Председателя комитета.

5.5 В случае досрочного прекращения полномочий инспектора (инспекторов) Комитета или наличия обстоятельств, препятствующих их работе в Комитета, Председатель комитета обращается в Совет партнерства по вопросу назначения нового инспектора (инспекторов) Комитета.

## **6 Компетенция Комитета**

6.1 Основной задачей Комитета является осуществление контроля за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

6.2 В целях реализации указанных задач, Контрольный комитет вправе:

6.2.1 проводить камеральные проверки предоставляемой кандидатами в члены Партнерства информации и документов, представляемых вместе с заявлением о приеме в члены Партнерства, а также обращаться к Директору партнерства с представлением о проведении выездных проверок для проверки достоверности сведений представленных кандидатами в члены Партнерства.

6.2.2 разрабатывать и представлять на утверждение Директора партнерства планы мероприятий в области контроля на соответствующие периоды в порядке, установленном Правилами контроля за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

6.2.3 по основаниям, установленным действующим законодательством и локальными нормативными актами Партнерства, принимать решения о проведении внеплановых проверок осуществления членами Партнерства деятельности по проведению энергетического обследования.

6.2.4 по результатам проведения проверок, выступать с предложениями в адрес Совета партнерства и Директора по вопросам принятия решений и направления ответов заявителям.

6.2.5 запрашивать и получать у членов Партнерства информацию, необходимую для работы Комитета в связи с проведением в отношении них мероприятий по контролю.

6.2.6 обращаться в Совет партнерства, к Директору партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комитета.

6.3 Контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, осуществляется Комитетом путем проведения плановых и внеплановых проверок, установленными в Положении «О контроле в области саморегулирования» и настоящим Положением.

6.4 Мероприятия по контролю за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, осуществляются:

6.4.1 при приеме в члены Партнерства, а также не реже одного раза в три года в части соблюдения членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

6.4.2 по основаниям, в порядке и с соблюдением сроков, установленных в соответствии с Положением «О контроле в области саморегулирования» и Положения «О членстве».

## **7 Рабочие органы Комитета**

7.1 Рабочими органами Комитета являются:

7.1.1 Председатель комитета;

7.1.2 Инспекторы комитета;

7.2 Председатель комитета наделен следующими полномочиями:

7.2.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, организует и планирует работу Комитета;

7.2.2 организует составление и ежегодную актуализацию графика проведения плановых проверок деятельности членов Партнерства;

7.2.3 определяет необходимое количество и назначает инспекторов Комитета для проведения конкретных плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства;

7.2.4 выносит решение о проведении плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства;

7.2.5 организует хранение актов и материалов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства, включающих заключения о нарушениях и об отсутствии нарушений в деятельности членов Партнерства;

7.2.6 организует получение возражений и жалоб от членов Партнерства на акты проверок Комиссии;

7.2.7 организует обращения Комитета в Дисциплинарный комитет Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

7.2.8 осуществляет ведение единого Реестра проверок деятельности членов Партнерства, в котором отражаются: наименование (ФИО) члена Партнерства, деятельность которого была проверена, ФИО участвующих в проверке инспекторов, период проверки, результаты ее проведения и иные сведения относительно проверки;

7.2.9 представляет Комитет в Совете партнерства, в других органах и структурных подразделениях Партнерства;

7.2.10 осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением и Положением «О контроле в области саморегулирования».

7.3 Председатель осуществляет следующие функции:

7.3.1 председательствует на заседании Комитета;

7.3.2 открывает и ведет заседание;

7.3.3 оглашает список участников заседания;

7.3.4 представляет для утверждения проект повестки и регламента работы;

7.3.5 ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

7.4 Инспекторы комитета непосредственно проводят плановые и внеплановые проверки деятельности членов Партнерства.

## **8 Права, обязанности и ответственность членов Комитета**

8.1 При проведении проверок инспекторы Комитета вправе:

8.1.1 требовать от членов Партнерства предоставления документов, необходимых для проведения проверки;

8.1.2 проводить проверки в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Партнерства;

8.1.3 проводить собеседования с членами Партнерства в целях получения разъяснений;

8.1.4 осуществлять посещение и осмотр местонахождения члена Партнерства, мест выполнения работ;

8.1.5 привлекать для проведения контроля специалистов (экспертов, переводчиков) и (или) специализированных организаций, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего проведения проверки.

8.1.6 осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и внутренними документами Партнерства.

8.2 Все члены Комитета (включая Председателя) обязаны:



8.2.1 соблюдать требования действующего законодательства, внутренних документов Партнерства при проведении проверки;

8.2.2 руководствоваться письменными разъяснениями органа, осуществляющего государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций;

8.2.3 корректно и внимательно относиться к членам (работникам членов) Партнерства при проведении проверки, не создавая угрозу ущерба их чести, достоинства и деловой репутации.

8.2.4 Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.

## **9 Порядок работы Комитета**

9.1 Одной из форм работы Комитета являются заседания, которые, как правило, предшествуют заседаниям Совета партнерства.

9.2 Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в год при присутствии не менее 2/3 его членов.

9.3 Заседания Комитета проводятся, как правило, не позднее, чем за один месяц до очередного заседания Совета партнерства.

9.4 Дата и место проведения очередного заседания Комитета определяется на предшествующем его заседании и уточняется (при необходимости) на заседании Совета партнерства.

9.5 Руководитель Комитета, организуя заседание, не позднее, чем за 30 дней до его начала, размещает на web-сайте Партнерства сообщение, в котором информирует о точной дате, месте проведения заседания, повестку очередного заседания и условиях размещения участников.

9.6 Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания Комитета, предлагаемые членами Партнерства, направляются в электронном виде либо по факсу с обоснованием целесообразности их рассмотрения, предложениями в проект решения.

9.7 Проект повестки очередного заседания Комитета формируется Председателем комитета на основании решений Совета партнерства, рекомендаций предыдущих заседаний Комитета, и предложений членов Партнерства.

9.8 В проект повестки заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов Комитета при утверждении повестки на заседании.

## **10 Принятие решений Комитета**

10.1 Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

10.2 Решения по вопросам повестки заседания принимаются не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Комитета.

10.3 Член Комитета может изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

10.4 Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений органа по контролю.

10.5 В случае необоснованного отсутствия приглашённого полномочного представителя члена Партнерства на заседании Комитета, вопросы, затрагивающие интересы этого члена Партнерства, рассматриваются, и решения по ним принимаются без присутствия такого представителя.

10.6 Результаты работы заседания Комитета оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены Комитета.

10.7 Копии протокола вручаются присутствующим на заседании членам Комитета, остальным членам Партнерства копии протоколов направляет в 10-дневный срок после заседания.

10.8 Доклад о результатах работы Комитета, заслушивают на очередном заседании Совета партнерства.

Приложение 1

Директору  
НП «ИМПУЛЬС»  
Абрамовичу А. Р.

### ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ

Наименование организации члена Партнерства \_\_\_\_\_

Внесение изменения в учредительные документы ДА/НЕТ (вычеркнуть)

\_\_\_\_\_

Изменение структуры ДА/НЕТ (вычеркнуть)

\_\_\_\_\_

Изменение персонального состава руководства организации ДА/НЕТ (вычеркнуть)

\_\_\_\_\_

Количество специалистов, прошедших аттестацию/повышение квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечислить аудиты, проведенные в организации в течение года


