
**Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз
энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»**

	П СМК
ПОЛОЖЕНИЕ	5.5-07-
	2011

О контроле в области саморегулирования

НП «ИМПУЛЬС»

г. Москва, 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О контроле в области саморегулирования

Введено впервые

УТВЕРЖДЕНО

Советом партнерства

Протокол от _____ № _____

Дата введения _____

Приказ № _____ от _____

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и организацию осуществления контроля в области саморегулирования в Некоммерческом партнерстве «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» (далее – Партнерство).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех членов Партнерства, органов управления, структурных подразделений Партнерства.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей процедуре применены следующие сокращения:

Партнерство – Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»;

СРО – саморегулируемая организация;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании Федерального закона РФ от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Партнерства и Положения «О Контрольном комитете» (далее – Комитет, Контрольный комитет).

3.2 Партнерство имеет право осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к их предпринимательской и профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований, предусмотренных внутренними документами Партнерства.

3.3 Контроль в области саморегулирования осуществляет специализированный орган – Контрольный комитет.

3.4 Руководитель и члены Комитета, принимающие участие в проведении проверки отвечают за неправомерное разглашение и распространение сведений, полученных в ходе её проведения, и несут ответственность перед членами Партнерства в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Партнерства.

4 Порядок осуществления контроля

4.1 Контроль за осуществлением членами Партнерства предпринимательской деятельности проводится членами Комитета путём проведения плановых и внеплановых проверок, а также анализа деятельности членов Партнерства по представляемым ими отчётам.

4.2 Партнерством предусмотрено два вида отчетности:

4.2.1 Ежегодный отчет представляется по форме, приведенной в приложении 1 к Положению «О Контрольном комитете», не позднее 20 января, следующего за отчетным годом.

4.2.2 Отчет о критической ситуации (юридически значимого факта) предоставляется не позднее пяти календарных дней после возникновения критической ситуации (внесения изменений в учредительные документы, изменение структуры, персонального состава руководства, контактных телефонов или иных средств обмена информацией, возникновения конфликта интересов и т. д.). К отчету прикладываются документы, подтверждающие возникновение критической ситуации. Срок рассмотрения отчета о критической ситуации Комитетом составляет 10 рабочих дней с момента регистрации.

4.3 Партнерством предусмотрено проведение двух видов проверок членов Партнерства:

4.3.1 Плановая проверка

4.3.2 Внеплановая проверка

4.4 В ходе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства могут проводиться инспекционные проверки по месту нахождения организации и (или) её объектов (в том числе филиалов, представительств, и иных объектов).

4.5 Плановые и внеплановые камеральные проверки проводятся Контрольным комитетом на основании приказов Директора партнерства, издаваемых по представлению Председателя Контрольного комитета.

5 Порядок осуществления проверки документов для приема в члены Партнерства

5.1 При приеме в члены Партнерства Контрольным комитетом осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Партнерства документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица в члены Партнерства.

5.2 Порядок приема в члены Партнерства определен Положением «О членстве».

5.3 Основания для отказа в приеме в члены Партнерства установлены действующим законодательством, Уставом Партнерства и осуществляется в соответствии с Положением «О членстве».

6 Порядок проведения плановой проверки

6.1 Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

6.2 Периодичность проведения плановых проверок устанавливается Комитетом и утверждается Советом партнерства. Изменения в план проверок вносятся Советом партнерства по представлению Председателя Контрольного комитета.

6.3 Плановая проверка проводится согласно плану мероприятий в области контроля, составляемого ежегодно в соответствии с настоящим Положением, и график проверок доводится до сведения членов Партнерства путём опубликования на сайте.

6.4 Член Партнерства, в отношении которого проводится плановая проверка, повторно уведомляется о её проведении не менее чем за 5 дней до даты начала проверки электронным сообщением или по факсу.

6.5 Контрольный комитет, осуществляющий контроль в области саморегулирования, вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не ранее, чем за 1 месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

6.6 Документы для соответствующих камеральных проверок предоставляются членами Партнерства в порядке и по перечню, устанавливаемому Председателем Контрольного комитета в запросе о предоставлении соответствующих документов.

6.7 Член Партнерства обязан в течение 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо предоставить мотивированный отказ от предоставления сведений.

6.8 Отказ от предоставления сведений может быть в том случае, если запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля.

7 Порядок проведения внеплановой проверки

7.1 Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

7.1.1 направленная в Партнерство письменная жалоба на члена Партнерства, из которой следует вероятность нарушения членом Партнерства условий членства в Партнерстве, стандартов и правил Партнерства.

7.1.2 поступившая в Партнерство письменная информации о нарушении членом Партнерства условий членства в Партнерстве, стандартов и правил Партнерства или апелляции на деятельность члена Партнерства, а также в случае получения требований нормативных актов, выявленных в ходе проверки предпринимательской деятельности члена Партнерства представителями уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

7.2 При рассмотрении письменной информации или жалобы на действия члена Партнерства на заседание Комитета, осуществляющего контроль в области саморегулирования, могут быть приглашены лица, их направившие и член Партнерства, действия которого подвергаются проверке на основании письменной информации или жалобы.

7.3 В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, апелляции, акте.

7.4 Жалоба или письменная информация должны быть рассмотрены не позднее чем в месячный срок после их поступления, если законодательством РФ не предусмотрен меньший срок. Документ, принятый по результатам их рассмотрения, направляется лицу, их подавшему и члену Партнерства, действия которого подвергаются проверке на основании письменной информации или жалобы.

8 Проведение проверки

8.1 Проверка может проводиться в следующих формах:

8.1.1 с выездом в офис размещения администрации члена Партнерства;

8.1.2 с выездом на объекты проведения энергетического обследования;

8.1.3 без выезда в офис на объект проведения энергетических обследований, путем исследования представленных документов.

8.2 Проверка может осуществляться в комбинированной форме, то есть путем исследования представленных документов и с выездом в офис и/или на объект проведения энергетических обследований.

8.3 Продолжительность проверки не может превышать 30 дней. При этом, срок проверки исчисляется:

8.3.1 с момента предоставления членом Партнерства запрошенных документов, если проверка осуществляется без выезда;

8.3.2 с момента первого выезда лица, непосредственно осуществляющего проверку, в офис и/или на объект проведения энергетических обследований, если проверка проводится с выездом в офис и/или на объект проведения энергетических обследований;

8.3.3 с момента совершения первого из действий, указанных в пунктах 8.3.1 и 8.3.2 настоящего Положения, если проверка производится в комбинированной форме.

8.4 Форма проведения проверки, её продолжительность, проверяемые требования определяются Контрольным комитетом, осуществляющей контроль в области саморегулирования.

8.5 Окончанием процедуры проверки является рассмотрение её материалов Контрольным комитетом и утверждение данным органом актов проверки.

9 Результаты проверки

9.1 Оформление результатов проверок деятельности членов Партнерства в части соблюдения членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий

членства в Партнерстве, осуществляется посредством составления Актов проверок по форме согласно Приложению 1.

9.2 Акт проверки должен быть изготовлен и подписан членами Комитета, участвующими в проведении проверки, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проверки.

9.3 При проведении выездных проверок деятельности членов Партнерства Контрольным комитетом может осуществляться фотографирование в целях подтверждения выводов сделанных Комитетом в Актах проверки.

9.4 При этом в Акте проверки делается указание на то, что при проверке производилось фотографирование, с указанием соответствующего объекта фотографирования.

9.5 Фотографии, сделанные при проведении проверки, в обязательном порядке подлежат включению и приобщению к соответствующим Актам проверок. При этом под каждой фотографией указывается номер фотографии, название фотографируемого объекта, дата и время фотографирования.

9.6 Выводы, сделанные членами Контрольного комитета в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в Актах проверок, носят рекомендательный характер для Совета партнерства и Общего собрания членов Партнерства и являются основаниями для принятия соответствующих решений в отношении кандидатов в члены и членов Партнерства.

9.7 В случае выявления нарушений требований стандартов и правил Партнерства, а также при наличии обоснованных жалоб от потребителей услуг на действия членов Партнерства, результаты контроля оформляются в форме Акта проверки, который передаётся в Дисциплинарный комитет для принятия соответствующего решения.

9.8 Результаты контроля документируются в установленном порядке и рассматриваются на заседании Совета партнерства не реже одного раза в год.

Приложение 1

АКТ

«__» _____ 20__ года

№ _____

проверки деятельности члена (кандидата в члены) Партнерства в части соблюдения им требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(ИНН, место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя, место регистрации физического лица)

Вид проверки: плановая / внеплановая *(ненужное зачеркнуть)*

Форма проведения проверки: камеральная/ выездная *(ненужное зачеркнуть)*

Место проведения мероприятия по контролю и составления акта:

Контрольным комитетом НП «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» в составе:

Председателя комитета _____

Членов комитета: _____

на основании:

- Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Положения «О контроле в области саморегулирования»;
- Положения «О Контрольном комитете»

(указать №__ и дату приказа, в случае если проверка проводится на основании приказа Директора партнерства),

проведена проверка деятельности члена (кандидата в члены) Партнерства в части соблюдения им требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

1. Общие сведения.

Как следует из представленных документов, член (кандидат в члены) Партнерства осуществляет деятельность в области энергетического обследования.

2. В результате проверки установлено.

По представленным документам проверено соблюдение членом Партнерства:

- 1.
- 2.
- 3.

ВЫВОДЫ: на основании вышеизложенного установлено, что _____.

Председатель

Контрольного комитета
НП «ИМПУЛЬС»

_____ / _____

Члены
Контрольного комитета
НП «ИМПУЛЬС»

_____ / _____

_____ / _____

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				№ докум.	И.О. Фамилия	Подпис ь	Дата
	изме ненн ых	замен енных	новых	аннули рованн ых				
