

---

**Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз  
энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»**

---

	<b>П СМК</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>7.1-01-</b>
	<b>2011</b>

---

О членстве

НП «ИМПУЛЬС»  
г. Москва, 2011 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

---

## О членстве

Введено впервые

---

УТВЕРЖДЕНО

Советом партнерства

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата введения \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает условия членства, в том числе условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Некоммерческом партнерстве «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» (далее – Партнерство), а также определяет права и исполнение обязанностей членов в Партнерстве.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех членов Партнерства, органов управления, структурных органов и подразделений Партнерства.

### **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящей процедуре применены следующие сокращения:

Партнерство – Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»;

СРО – саморегулируемая организация;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

### **3 Общие положения**

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании Федерального закона РФ от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Устава Партнерства.

3.2 Членами Партнерства в соответствии с ФЗ № 261-ФЗ могут быть юридические лица, в том числе иностранные, индивидуальные предприниматели и физические лица, соответствующие требованиям Закона, осуществляющие свою профессиональную деятельность в области энергетического обследования, разделяющие уставные цели и задачи Партнерства, признающие Устав Партнерства, участвующие в его деятельности и внесшие вступительные и членские взносы в соответствии с Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

### **4 Основные принципы Партнерства**

4.1 Членство в Партнерстве является добровольным.

4.2 Партнерство открыто для вступления новых членов.

4.3 Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права.

4.4 Члены Партнерства имеют равные права и обязанности.

4.5 Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном порядке.

4.6 Партнерство, с момента приобретения статуса саморегулируемой организации в пределах средств компенсационного фонда, несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в части возмещения вреда причиненного вследствие недостатков по выполнению энергоаудиторских и экспертных работ, которые на момент выполнения таких работ имели свидетельство о членстве, выданное Партнерством.

### **5 Права и обязанности членов Партнерства**

5.1 Члены Партнерства имеют право:

5.1.1 участвовать в управлении делами Партнерства;

5.1.2 участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях;

5.1.3 пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;

5.1.4 обращаться в органы Партнерства по вопросам, связанным с его деятельностью, получать информацию о деятельности Партнерства;

5.1.5 выполнять на возмездной основе работу в органах управления и аппарате Партнерства;

5.1.6 публиковать в изданиях Партнерства свои материалы, представляющие общий интерес для членов Партнерства;

5.1.7 передавать имущество в собственность Партнерства и финансировать отдельные проекты, организуемые Партнерством или при участии Партнерства;

5.1.8 обращаться в Партнерство с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам в области энергетического обследования;

5.1.9 получать выписки из реестра членов Партнерства в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления запроса;

5.1.10 обжаловать в судебном порядке решения Партнерства о приеме в члены, отказе в приеме в члены, бездействии при приеме в члены, об исключении из членов Партнерства;

5.1.11 по своему усмотрению выходить из Партнерства в порядке, предусмотренном действующим Уставом Партнерства и настоящим Положением;

5.1.12 до момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном внутренними документами Партнерства;

5.1.13 осуществлять иную предпринимательскую (профессиональную) деятельность наряду с осуществлением деятельности по проведению энергетических обследований;

5.1.14 члены Партнерства - юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе проводить энергетические обследования в отношении самих себя и принадлежащих им объектов;

5.1.15 члены Партнерства - физические лица, осуществляющие деятельность в области энергетического обследования на основании трудового договора, заключенного с работодателем, вправе проводить энергетические обследования в отношении работодателя и принадлежащих ему объектов;

5.1.16 реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2 Члены Партнерства принимают на себя следующие обязательства:

5.2.1 соблюдать требования, стандарты и правила Партнерства при осуществлении своей деятельности;

5.2.2 своевременно вносить взносы на формирование компенсационного фонда и иные установленные в Партнерстве взносы;

5.2.3 соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устав Партнерства и другие локальные нормативные акты (внутренние документы), принятые органами управления Партнерства в рамках их полномочий;

5.2.4 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Партнерства;

5.2.5 активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Партнерства и решению стоящих перед ним задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Партнерства;

5.2.6 своевременно извещать Партнерство об изменении полного наименования юридического лица, адреса его местонахождения, фамилии, индивидуального предпринимателя, его места жительства;

5.2.7 раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ и установленными Партнерством требованиями.

5.2.8 уважать интересы других членов Партнерства, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Партнерству, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

5.3 Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнерства.

5.4 Вышедший или исключенный из Партнерства член Партнерства не вправе требовать получения имущества, переданного им в собственность Партнерства, а равно требовать выплаты его стоимости.

## **6 Документы для приема в члены Партнерства от юридических лиц**

6.1 Для приема в члены Партнерства кандидат в члены представляет в обязательном порядке следующие документы (согласно описи по форме в Приложении 7):

6.1.1 заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1);

6.1.2 анкета кандидата в члены Партнерства (Приложение 3);

6.1.3 сведения и документы, подтверждающие получение знаний в области энергетических обследований у четырех или более работников, заключивших трудовой договор (или гражданско-правовой договор) с юридическим лицом, а также копии договоров с такими работниками и документов, подтверждающих уровень их образования и профессиональной квалификации (Приложение 5);

6.1.4 сведения о наличии оборудования, приборов, необходимого для осуществления деятельности по проведению энергетического обследования (Приложение 6);

- 6.1.5 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
  - 6.1.6 решения уполномоченного органа об избрании руководителя юридического лица;
  - 6.1.7 копия Устава предприятия;
  - 6.1.8 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН);
  - 6.1.9 копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);
  - 6.1.10 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с давностью выдачи не более 3-х месяцев до момента подачи заявления;
  - 6.1.11 копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающие оплату взноса в компенсационный фонд и членского взноса;
  - 6.1.12 доверенность на ведение дел, связанных с приемом в Партнерство, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
- 6.2 Документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.
- 6.3 Копии документов, указанных в п. 6.1.3, 6.1.5 - 6.1.9 настоящего Положения, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица.
- 6.4 Все документы представляются в Партнерство в печатном виде и электронном носителе.
- 6.5 Считаются не поданными документы:
- 6.5.1 не заполненные;
  - 6.5.2 неправильно заполненные или неправильно оформленные;
  - 6.5.3 содержащие недостоверные сведения;
  - 6.5.4 имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
  - 6.5.5 содержащие противоречащие друг другу сведения.

## **7 Документы для приема в члены Партнерства от индивидуальных предпринимателей**

- 7.1 Для приема в члены Партнерства кандидат в члены представляет в Партнерство в обязательном порядке следующие документы согласно описи в Приложении 8:
- 7.1.1 заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1);
  - 7.1.2 анкета кандидата в члены Партнерства (Приложение 3);
  - 7.1.3 сведения и документы, подтверждающие получение знаний в области энергетических обследований у четырех или более работников, заключивших трудовой договор (или гражданско-правовой договор) с юридическим лицом, а также копии договоров с

такими работниками и документов, подтверждающих уровень их образования и профессиональной квалификации (Приложение 5);

7.1.4 сведения о наличии оборудования, приборов, необходимого для осуществления деятельности по проведению энергетического обследования (Приложение 6);

7.1.5 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

7.1.6 копия паспорта руководителя организации (стр. 2-5);

7.1.7 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН);

7.1.8 копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);

7.1.9 копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с давностью выдачи не более 3-х месяцев до момента подачи заявления;

7.1.10 копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающие оплату взноса в компенсационный фонд и членского взноса;

7.1.11 доверенность на ведение дел, связанных с приемом в Партнерство, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7.2 Документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

7.3 Копии документов, указанных в п. 7.1.1, 7.1.3, 7.1.5-7.1.8 настоящего Положения, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью индивидуального предпринимателя.

7.4 Все документы представляются в Партнерство в печатном виде и электронном носителе.

7.5 Считаются не поданными документы:

7.5.1 не заполненные;

7.5.2 неправильно заполненные или неправильно оформленные;

7.5.3 содержащие недостоверные сведения;

7.5.4 имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

7.5.5 содержащие противоречащие друг другу сведения.

## **8 Документы для приема в члены Партнерства от физических лиц**

8.1 Для приема в члены Партнерства кандидат в члены в обязательном порядке представляет в Партнерство следующие документы согласно описи в Приложении 9:

8.1.1 заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 2);

- 8.1.2 анкета кандидата в члены Партнерства (Приложение 4);
  - 8.1.3 документы, подтверждающие получение знаний в области энергетических обследований;
  - 8.1.4 копия паспорта гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная);
  - 8.1.5 иные документы, подтверждающие степень квалификации и уровень профессиональной подготовки кандидата (лицензии, сертификаты, свидетельства и т.п.).
- 8.2 Все документы представляются кандидатом в Партнерство в печатном виде и электронном носителе.
- 8.3 Считаются не поданными документы:
- 8.3.1 не заполненные;
  - 8.3.2 неправильно заполненные или неправильно оформленные;
  - 8.3.3 содержащие недостоверные сведения;
  - 8.3.4 имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
  - 8.3.5 содержащие противоречащие друг другу сведения.

## **9 Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства**

- 9.1 Документы представляются в печатном виде и в электронной сканированной копии.
- 9.2 Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем:
- 9.2.1 Направления документов почтой в адрес центрального офиса Партнерства: 125310, город Москва, улица Митинская, дом 55 корпус 1, офис 58.
  - 9.2.2 Непосредственной подачи документов в офис Партнерства направление документов электронной почтой с последующим предоставлением бумажных носителей.
- 9.3 Непосредственная передача документов в Партнерство осуществляется по адресам приема документов, указанных на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».
- 9.4 Прием документов осуществляется специалистами Контрольного комитета.
- 9.5 При приеме документов поступивших почтой или при их непосредственной передаче:
- 9.5.1 Заявлению присваивается входящий номер.
  - 9.5.2 Делается опись поступивших документов, при непосредственной передаче документов копия описи заверяется специалистом Контрольного комитета и передается кандидату в члены Партнерства.

9.5.3 Сведения о кандидате в члены Партнерства вносятся в реестр, подавших документов кандидатов.

9.6 Сведения реестра кандидатов в члены являются открытым и подлежат размещению на сайте Партнерства.

## **10 Проверка поданных документов, необходимых для приема в члены Партнерства**

10.1 Инспектор Контрольного комитета в течение пяти рабочих дней проверяет комплектность поданных документов, полноту и правильность их заполнения и оформления, по итогам проверки составляет в двух экземплярах акт соответствия и комплектности поданных документов один из которых, вместе с поданными документами, остается в делах Партнерства.

10.2 Если установлено, что документы поданы в Партнерство не в полном объеме, то Партнерство принимает решение об оставлении документов без движения. Партнерство извещает заявителя о том, что документы, поданные им в Партнерство, оставлены без движения и предоставляет ему срок не более 20 дней для исправления недостатков. Решение об оставлении документов без движения фиксируется на копии описи документов с указанием даты, времени и сути принятого решения.

10.3 Если заявитель в установленный срок выполнит указания Партнерства, перечисленные в решении об оставлении без движения, документы считаются поданными в день исправления недостатков. В противном случае документы считаются не поданными и возвращаются заявителю.

10.4 Директором партнерства, Председателем Контрольного комитета может быть назначена проверка соблюдения требований к членству в Партнерстве, а также достоверности информации, содержащейся в поданных документах.

## **11 Принятие решения о приеме в члены Партнерства**

11.1 Решение о приеме в члены Партнерства или об отказе в приеме принимает Совет партнерства. Срок принятия соответствующего решения – не позднее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения документов, указанных в разделах 6 - 8 настоящего Положения.

11.2 Контрольный комитет готовит предложения Совету партнерства по вопросу приема новых членов в соответствии с Положением «О Контрольном комитете».

11.3 Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партнерства Совет партнерства может принять решение о выдаче кандидату в члены Партнерства Свидетельства о членстве в Партнерстве.

11.4 В течение 5 (пяти) рабочих дней после вынесения решения Советом партнерства, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, но не позже 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в разделах 6-8 настоящего Положения, кандидату в члены направляется уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Партнерства, кандидат в члены Партнерства уведомляется об основаниях для отказа.

11.5 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче члену Партнерства Свидетельства о членстве в Партнерстве, о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства, соответствующая информация:

11.5.1 размещается на сайте Партнерства в сети «Интернет»;

11.5.2 вносится в реестр членов Партнерства;

11.5.3 направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями в форме уведомления о принятом решении.

11.6 До приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации решение о приеме в члены Некоммерческого партнерства принимает Совет партнерства в течение 15 дней с момента поступления соответствующих документов.

11.7 После приобретения статуса саморегулируемой организации решение о приеме в члены Партнерства принимается не позднее, чем в течение тридцати дней. Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партнерства принимается решение о выдаче кандидату в члены Партнерства Свидетельства о допуске к работе в области энергетических обследований при условии уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд в полном объеме.

## **12 Отказ в приеме в члены Партнерства**

12.1 Основаниями для отказа в приеме кандидата в члены Партнерства являются:

12.1.1 несоответствие кандидата требованиям к стандартам и правилам в области энергетического обследования;

12.1.2 непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных разделами 6-8 настоящего Положения.

## **13 Формирование и ведение реестра членов Партнерства**

13.1 Партнерство ведет учет своих членов посредством ведения реестра членов Партнерства.

13.2 Реестр членов Партнерства (далее - реестр) является информационной системой Партнерства, содержащей сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, являющихся членами Партнерства.

13.3 Реестр ведется лицом, уполномоченным Директором партнерства в электронном виде путем внесения в реестр реестровых записей. Данные реестра размещаются на сайте Партнерства в сети Интернет в соответствии с документами Партнерства.

13.4 Юридические и физические лица, органы государственной власти и местного самоуправления имеют право обратиться в Партнерство с письменным запросом о проверке соответствия размещенных в сети Интернет данных о членах Партнерства.

13.5 В случае выявления несоответствия данных в реестре, лицо, уполномоченное на ведение реестра, обязано немедленно известить об этом Директора партнерства и принять все необходимые меры к устранению выявленных несоответствий и не позднее 30 дней с момента получения запроса вручить или отправить по почте ответ на данный запрос лицу, подавшему его.

13.6 Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

13.7 Реестр членов Партнерства содержит следующие сведения:

13.7.1 номер свидетельства о членстве в СРО;

13.7.2 дата внесения в реестр членов СРО;

13.7.3 полное наименование юридического лица в соответствии с его Уставом;

13.7.4 ИНН;

13.7.5 ОГРН;

13.8 При несоответствии между сведениями в электронном виде и сведениями, содержащимися в документах, представленных на бумажных носителях, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документах, представленных на бумажных носителях.

## **14 Общие основания для прекращения членства в Партнерстве**

14.1 Членство в Партнерстве прекращается в случае:

14.1.1 добровольного выхода юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица из членов Партнерства. Члены Партнерства, изъявившие желание

выйти из организации, направляют заявление на имя Председателя Совета партнерства не менее чем за 1 месяц до даты предполагаемого выхода.

14.1.2 исключения из членов Партнерства;

14.1.3 смерти индивидуального предпринимателя или физического лица - члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.

14.2 В случаях добровольного выхода из Партнерства либо исключения из членов Партнерства, уплаченные ранее вступительный взнос, регулярные ежеквартальные взносы и взнос в компенсационный фонд не возвращаются.

## **15 Исключение и выход из членов Партнерства**

15.1 Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица в случае:

15.1.1 неоднократного (более двух раз) в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства установленных Законом об энергосбережении, а также требований стандартов и правил Партнерства;

15.1.2 неоднократной неуплаты в течение одного года или неоднократной несвоевременной уплаты (более трех раз) в течение одного года членских взносов;

15.1.3 невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;

15.1.4 нарушения принятых на себя обязательств перед Партнерством.

15.2 Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя, физического лица или юридического лица принимается Советом партнерства квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) от общего числа членов Совета партнерства.

15.3 Члены Партнерства вправе прекратить свое членство в Партнерстве и добровольно выйти из Партнерства путем подачи заявления в Совет партнерства.

15.4 Моментом прекращения членства считается дата заседания Совета партнерства или Общего собрания членов Партнерства, на котором было принято решение об исключении из членов Партнерства или утверждено решение о выходе заявителя из Партнерства.

15.5 Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд.

## Приложение 1

на бланке заявителя с указанием исх.№ и даты

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исх. № \_\_\_\_\_

Директору  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональный союз  
энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»  
Абрамовичу А. Р.

от \_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»

Прошу принять \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС».

С Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС», Положением о членстве, о взносах, стандартами и правилами, регламентирующими порядок проведения энергетических обследований, Положением о мерах дисциплинарного воздействия ознакомлены и обязуемся соблюдать указанные нормы.

Оплату вступительного, членского взносов и взноса в компенсационный фонд для деятельности в НП в установленные сроки гарантируем.

К заявлению прилагаем все необходимые документы для принятия решения по существу, а также справку о наличии и численности работников, имеющих знания в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований и сведения о наличии имущества, принадлежащего на праве собственности (ином законном основании), необходимого для выполнения работ в области энергетического обследования.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений в представленных документах (согласно прилагаемой описи).

В случае предъявления Уполномоченным Федеральным органом по ведению реестра СРО в области энергетических обследований дополнительных требований по составу документов обязуюсь

предоставить их в срок, установленный Партнерством.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*М.П.*

Приложение 2

Директору  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональный союз  
энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»  
Абрамовичу А. Р.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз**  
**энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»**

Прошу принять \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС».

С Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС», Положением о членстве, о взносах, стандартами и правилами, регламентирующими порядок проведения энергетических обследований, Положением о мерах дисциплинарного воздействия ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать указанные нормы.

Оплату вступительного, членского взносов и взноса в компенсационный фонд для деятельности в НП в установленные сроки гарантирую.

К заявлению прилагаю все необходимые документы для принятия решения по существу.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений в представленных документах (согласно прилагаемой описи).

В случае предъявления Уполномоченным Федеральным органом по ведению реестра СРО в области энергетических обследований дополнительных требований по составу документов обязуюсь предоставить их в срок установленный Партнерством.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**  
**для вступления в члены НП «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»**

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Полное наименование юридического лица	
3.	Сокращенное наименование юридического лица	
4.	Дата образования юридического лица	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц	<i>серия</i>
		<i>№</i>
		<i>дата выдачи</i>
		<i>кем выдано</i>
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОГРН	
9.	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
10.	ОКПО	
11.	Коды ОКВЭД	
12.	Юридический адрес	<i>Почтовый индекс</i>
		<i>Субъект РФ (Область)</i>
		<i>Город</i>
		<i>Улица (проспект, переулок)</i>
		<i>Номер дома (владение)</i>
		<i>Корпус (строение)</i>
		<i>Квартира (офис)</i>
13.	Почтовый адрес	<i>Почтовый индекс</i>
		<i>Субъект РФ (Область)</i>
		<i>Город</i>
		<i>Улица (проспект, переулок)</i>
		<i>Номер дома (владение)</i>
		<i>Корпус (строение)</i>
		<i>Квартира (офис)</i>
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Банковские реквизиты	<i>р/с</i>
		<i>открыт в</i>
		<i>к/с</i>
		<i>БИК</i>

16.	Единоличный исполнительный орган (генеральный директор, президент, директор, другое)	
17.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Главный бухгалтер (Фамилия, Имя и Отчество с указанием адреса электронной почты и контактного телефона)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица - представителя организации с указанием адреса электронной почты и контактного телефона)	
20.	Наличие сертификатов соответствия системы качества на основе стандартов ИСО (№ и дата выдачи сертификата)	
21.	Сайт компании	
22.	Телефоны (с указанием кода страны и города)	
23.	Факс (с указанием кода страны и города)	
24.	Адрес электронной почты	
25.	Количество работников в штате организации	

**Я подтверждаю, что данные, приведенные в этой анкете, являются максимально полными и достоверными, против проверки анкетных данных и информации о компании не возражаю.**

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

*М.П.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**  
**для вступления в члены НП «Межрегиональный союз энергоаудиторов «ИМПУЛЬС»**

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе
1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Паспортные данные	<i>серия</i>
		<i>№</i>
		<i>дата выдачи</i>
		<i>кем выдано</i>
3.	ИНН (при наличии)	
4.	Адрес регистрации	<i>Почтовый индекс</i>
		<i>Субъект РФ (Область)</i>
		<i>Город</i>
		<i>Улица (проспект, переулок)</i>
		<i>Номер дома (владение)</i>
		<i>Корпус (строение)</i>
	<i>Квартира (офис)</i>	
5.	Адрес местонахождения	<i>Почтовый индекс</i>
		<i>Субъект РФ (Область)</i>
		<i>Город</i>
		<i>Улица (проспект, переулок)</i>
		<i>Номер дома (владение)</i>
		<i>Корпус (строение)</i>
	<i>Квартира (офис)</i>	
6.	Банковские реквизиты (при наличии)	<i>р/с</i>
		<i>открыт в</i>
		<i>к/с</i>
		<i>БИК</i>
7.	Образование	
8.	Наименование учебного заведения	<i>дата его окончания</i>
		<i>факультет</i>
		<i>специальность</i>
		<i>Диплом серия №</i>
9.	Наименование учебного заведения, где получено свидетельство (удостоверение) о профессиональной подготовке специалиста в области энергетических обследований	<i>серия №</i>
		<i>дата выдачи</i>
10.	Стаж работы	
11.	Основное направление профессиональной деятельности	
12.	Основное место работы (название компании)	
13.	Форма трудовых отношений (на пост. основе/ по совместительству/ трудовой договор)	

14.	Сайт (при наличии)	
15.	Телефоны (с указанием кода страны и города)	
16.	Факс (с указанием кода страны и города)	
17.	Мобильный телефон	
18.	Адрес электронной почты	

*Я подтверждаю, что данные, приведенные в этой анкете, являются максимально полными и достоверными, против проверки анкетных данных и информации не возражаю.*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

## Сведения о количестве и квалификации руководителей и специалистов, имеющих в наличии

\_\_\_\_\_ (индивидуального предпринимателя, юридического лица)

№ п/п	ФИО	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, квалификация, специальность	Наличие и номер свидетельства (удостоверений) о повышении квалификации, дата выдачи	Стаж работы	Форма трудовых отношений (на пост. основе/ по совместительству/ гражд. прав. договор)
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение 6

**Сведения  
об оснащённости приборами и оборудованием для проведения  
энергетических обследований**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудования (прибора)</b>	<b>тип, марка</b>	<b>Производитель оборудования</b>	<b>Кол-во ед. оборудования</b>	<b>Назначение оборудования</b>	<b>Принадлежность оборудования (собственность организации, аренда)</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

*М.П.*

## Приложение 7

**Опись документов,**  
**предоставленных для вступления в Некоммерческое партнерство Межрегиональный союз**  
**энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» с целью принятия в члены Партнерства**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	доверенность на ведение дел, связанных с приемом в Партнерство, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
2	заявление о приеме в члены Некоммерческого партнерства	
3	сведения о квалификационном составе и копии документов, подтверждающие необходимый квалификационный состав <u>для юридического лица</u> (не менее чем четырех работников) - копии дипломов о высшем профессиональном техническом образовании, - копии дипломов о дополнительном образовании или удостоверений о повышении квалификации - копии трудовых договоров с работниками, заявляемыми организацией к выполнению работ в области энергетических обследований	
4	сведения о наличии оборудования, приборов, необходимого для осуществления деятельности по проведению энергетического обследования	
5	анкета кандидата в члены установленной формы	
6	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
7	решения уполномоченного органа об избрании руководителя юридического лица	
8	копия Устава предприятия	
9	копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН)	
10	копия информационного письмо об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО)	
11	копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с давностью выдачи не более 3-х месяцев до момента подачи заявления	
12	копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающие оплату взноса в компенсационный фонд и членского взноса	
13	документы, указанные в пп. 3,4,5 на электронных носителях	

Отправитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8

**Опись документов,  
предоставленных для вступления в Некоммерческое партнерство Межрегиональный союз  
энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» с целью принятия в члены Партнерства**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	доверенность на ведение дел, связанных с приемом в Партнерство, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
2	заявление о приеме в члены Некоммерческого партнерства	
3	сведения о квалификационном составе и копии документов, подтверждающие необходимый квалификационный состав для индивидуального предпринимателя (не менее чем у одного физического лица, заключившего с таким индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор) - копии дипломов о высшем профессиональном техническом образовании, - копии дипломов о дополнительном образовании или удостоверений о повышении квалификации - копии трудовых договоров с работниками, заявляемыми к выполнению работ в области энергетических обследований	
4	сведения о наличии оборудования, приборов, необходимого для осуществления деятельности по проведению энергетического обследования	
5	анкета кандидата в члены установленной формы	
6	копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРНИП)	
7	копия паспорта руководителя организации (стр. 2-5);	
8	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
9	копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО)	
10	копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с давностью выдачи не более 3-х месяцев до момента подачи заявления	
11	копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающие оплату взноса в компенсационный фонд и членского взноса	
12	документы, указанные в пп. 3,4,5 на электронных носителях	

Отправитель

---

*(подпись)*

Проверил

---

*(подпись)*

Приложение 9

**Опись документов,  
предоставленных для вступления в Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз  
энергоаудиторов «ИМПУЛЬС» с целью принятия в члены Партнерства**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	заявление о приеме в члены Некоммерческого партнерства	
2	копия паспорта (с.2-5)	
3	копия диплома о высшем профессиональном техническом образовании	
4	копия удостоверения о повышении квалификации	
5	копия ИНН (при наличии)	
6	сведения о наличии оборудования, приборов, необходимого для осуществления деятельности по проведению энергетического обследования	
7	анкета кандидата в члены установленной формы	
8	копия трудового договора	
9	копии платежных поручений (квитанций) с отметкой банка об исполнении, подтверждающие оплату взноса в компенсационный фонд и членского взноса	
10	документы, указанные в пп. 6, 7 на электронных носителях	

Отправитель

---

*(подпись)*

Проверил

---

*(подпись)*



